

## PASSO A PASSO PARA SOLICITAÇÃO DE AGENDAMENTO DE DEFESA DE TCC PELO SEI

### 1) Acesse a aba FEELT do SEI



### 2) No menu apresentado, ao lado esquerdo, clique em "Iniciar Processo"



### 3) Clique no ícone "Exibir todos os tipos"

Escolha o Tipo do Processo:

Administração Geral: Normas

Administração Geral: Pedidos, Oferecimentos e Informações Diversas

Administração Geral: Planos

Documentação e Informação: Protocolo: Recepção, Tramitação e Expedição de Documentos

### 4) Selecione a opção "Graduação: Trabalho de Conclusão de Curso"

Graduação: Reformulação Curricular (Inclusive na modalidade a distância)

Graduação: Registro de Conteúdo Programático

Graduação: Registro de Diploma

Graduação: Registro de Notas e Frequência

**Graduação: Trabalho de Conclusão de Curso**

Graduação: Trancamento de Matrícula

Graduação: Trancamento de Matrícula Parcial

### 5) Na Tela Iniciar Processo, complete com as seguintes informações:

- **Especificação:** Digite o termo "Agendamento Defesa de TCC"

- **Interessados:** Digite "COCCA" e selecione a opção "Coordenação do Curso de Graduação em Engenharia de Controle e Automação (COCCA)"

- **Nível de Acesso:** Selecione a opção "Público"

- **Por fim, clique na opção "Salvar"**

Após inserir as informações, clique em salvar.

### Iniciar Processo

Tipo do Processo:  
Graduação: Trabalho de Conclusão de Curso

Especificação:  
**Agendamento Defesa de TCC**

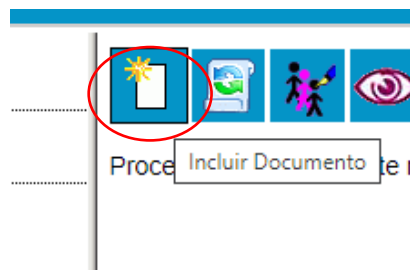
Classificação por Assuntos:  
125.32 - TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO. TRABALHO FINAL DE CURSO

Interessados:  
**Coordenação do Curso de Graduação em Engenharia de Controle e Automação (COCCA)**


Observações desta unidade:

Nível de Acesso  
 Sigiloso  Restrito  Público

#### 6) Com o processo criado, clique no ícone "Incluir Documento"



#### 7) Clique no ícone "Exibir todos os tipos"

Escolha o Tipo do Documento: 

- Externo
- Ata de Defesa - Graduação
- Ata de Reunião
- Declaração
- Despacho
- E-mail

#### 8) Selecione a opção "Requerimento de Constituição de Banca"

- Recibo de Remessa Interna
- Requerimento de Auxílio Transporte
- Requerimento de Constituição de Banca**
- Requerimento de Documentos Diversos
- Requerimento para Desenvolvimento na Carreira-TAE
- Requerimento

#### 9) No campo "Descrição" insira o nome completo do(a) discente

**Requerimento de Constituição de Banca**

**Texto Inicial**

Documento Modelo  
 Texto Padrão  
 Nenhum

Descrição:

Interessados:

Coordenação do Curso de Graduação em Engenharia de Controle e Automação (COCCA)

10) Em Nível de Acesso selecione a opção “Público”

**Nível de Acesso**

Sigiloso       Restrito       Público

11) Clique em “Confirmar Dados”

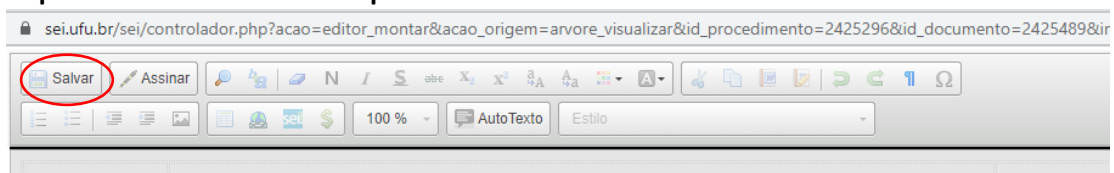
Restrito       Público

12) Com o documento criado, clique no ícone “Editar Conteúdo”

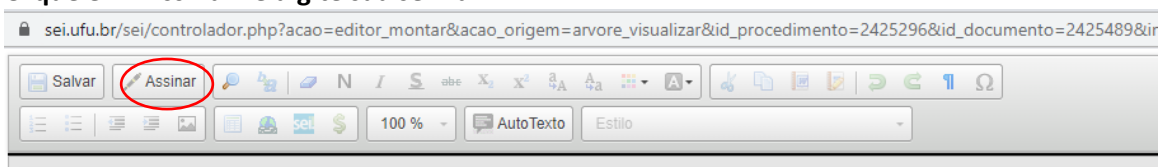


13) Quando abrir a nova janela, faça as alterações no documento conforme o modelo de Requerimento de Constituição de Banca enviado por e-mail

14) Verifique os dados inseridos e clique em “Salvar”



15) Clique em “Assinar” e digite sua senha.



16) Clique no ícone “Enviar Processo”



17) Em Unidades, digite “COCCA” e selecione a opção “Coordenação do Curso de Graduação em Engenharia de Controle e Automação (COCCA)”

Unidades:

### 18) Por fim, clique em “Enviar”

#### Enviar Processo

Processos:

23117.041184/2020-16 - Graduação: Trabalho de Conclusão de Curso

Unidades:

